

Afschrift van de akte houdende oprichting
Stichting Fonds Stoeldraaier
d.d. 2 juli 2010
dossiernummer 2010.000833.01



OPRICHTING
Stichting Fonds Stoeldraaier

Mr A.A. van Berge
Mr R.J.C. van Helden
Mr M.R. Meijer
Mr J. Borren
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
tel. 020-531 70 70
fax 020-627 53 08

Heden, twee juli tweeduizend tien, _____
verschenen voor mij, mr Johannes Borren, notaris te Amsterdam: _____

1. de heer **Jan Nanning Matthijs Thomassen à Thuessink van der Hoop van Slochteren**, wonende 2106AK Heemstede, Vondelkade 32, geboren te Driewegen — op drieëntwintig november negentienhonderd drieënvijftig, paspoort nummer _____ NJ7192846, gehuwd; _____
2. de heer **Robert Jasper Thomassen à Thuessink van der Hoop van Slochteren**, — wonende 1091EA Amsterdam, Weesperzijde 5H, geboren te Bennebroek op _____ éénendertig augustus negentienhonderd zestig, paspoort nummer NK3369073, _____ ongehuwd; en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____ partnerschap; _____
3. jonkvrouw **Gabrielle Dodonea Bredius-Gockinga**, wonende 2111BK Aerdenhout (gemeente Bloemendaal), Spiegelenburghlaan 19, geboren te De Bilt op drie _____ november negentienhonderd éénendertig, rijbewijs nummer 3336466050, _____ ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____ partnerschap. _____

De comparanten verklaarden bij dezen akte een stichting te willen oprichten, welke — stichting zal worden beheerst door de navolgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fonds Stoeldraaier**. _____
- 2.. De stichting is genoemd naar Thomas Stoeldraaijer, die leefde van circa _____ vijftienhonderd vijftig tot circa zestienhonderd, voorvader van twee van de drie — oprichters van de stichting met de geslachtsnaam Thomassen à Thuessink van der — Hoop van Slochteren. _____
3. Zij is gevestigd te Amsterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het beoefenen van weldadigheid, hetzij rechtstreeks hetzij door bemiddeling van — een tussenpersoon, alsmede het steunen van culturele en het algemeen nut _____ beogende doeleinden en het steunen van initiatieven op het gebied van natuur- en — milieubeheer. _____

VERMOGEN EN DONATEURSArtikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal in eerste aanleg worden gevormd door het batig saldo van de te ontbinden stichting: Weldadigheidsstichting "Meindertsfonds"- opgericht op drie december negentienhonderd zesenvijftig door de heer Mr Cornelis Johannes Gerardus Bredius. Dit fonds is opgericht ter nagedachtenis van Jacoba Cornelia Bredius (1919-1926), dochter van Mr Cornelis Johannes Gerardus Bredius en Anna Catharina Thomassen à Thuessink van der Hoop van Slochteren, terwijl een aan haar toebehorend spaarsaldo in het 'Meindertfonds' werd ondergebracht. Dit fonds is vernoemd naar Meindert Gijsbertz Bredius, (ca.1600-1661), voorvader van oprichter Bredius.
2. Tot vermogen van de stichting worden voorts bestemd:
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. subsidies en bijdragen;
 - d. revenuen van het vermogen; en
 - e. eventuele andere baten.
3. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.
5. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen.
6. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs.
7. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
8. Beëindiging namens de stichting geschiedt door het bestuur.
9. Het bestuur is verplicht de donateurs van de stichting periodiek te informeren over de werkzaamheden van de stichting.
10. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten en eventuele reglementen zijn toegekend en opgelegd.

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDENArtikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen.



2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. _____
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een _____ rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt. _____ In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste _____ benoeming(en). _____
4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. _____
5. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, — waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, - ongehuwd samenwonen en bloed- en aanverwantschap tot in de derde graad. _____ Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. _____ Ieder bestuurslid is verplicht het bestuur van een relatie als hiervoor bedoeld _____ onverwijld op de hoogte te stellen. _____
6. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na het — verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn. _____
7. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek — van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de _____ Rechtbank. _____

TEGENSTRIJDIG BELANG BESTUURSLEDEN _____

Artikel 5 _____

1. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met de hoedanigheid van _____ bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van: _____
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden - middellijk - of onmiddellijk - geheel of gedeeltelijk afstaat; en/of _____
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare — rechtshandelingen verricht. _____Met een entiteit zoals hiervoor bedoeld wordt gelijk gesteld een rechtspersoon of — entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden. _____ Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. _____ Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als hiervoor _____ bedoeld voordoet, is verplicht het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te _____ stellen. _____
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit of _____ daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting _____ conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit), met dien — verstande dat: _____
 - a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot — benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een — derde van het aantal bestuursleden; en _____

- b. niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de ———
hiervoor in lid 1 van dit artikel bedoelde genoemde personen. ———
De hier bedoelde bestuursleden mogen - buiten vertegenwoordiging door deelname
aan handelingen van het bestuur - de stichting niet vertegenwoordigen. ———
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van —
het bestuur, is het desbetreffende bestuurslid verplicht dit te melden aan het ———
bestuur. ———
4. Het desbetreffende bestuurslid is verplicht zich van de beraadslaging ter zake te —
onthouden. ———
5. Dit bestuurslid komt bij besluitvorming ter zake geen stemrecht toe en de ———
aanwezigheid van dit bestuurslid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum —
voor de besluitvorming is gehaald. ———

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING ———

Artikel 6 ———

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: ———
- a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming —
volgt; ———
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; ———
 - c. door overlijden; ———
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld; ———
 - e. door ontslag door het bestuur; of ———
 - f. door ontslag door de rechtbank. ———
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van
zijn functie. ———
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ———
ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. ———
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag -
de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te ———
stellen. ———

BESTUURSTAAK ———

Artikel 7 ———

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar ———
vermogen. ———
2. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de
stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het ———
beheer van het vermogen en de besteding daarvan. ———
3. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van ———
voorzitter, secretaris en penningmeester. ———
Ten hoogste twee van deze drie functies zijn in één persoon verenigbaar. ———



4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling — van de aan de betrokkene opgedragen taak. —————
5. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting ————— bevorderlijk zijn. —————
6. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ————— vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van ————— overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ————— verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ————— schuld van een ander verbindt. —————
7. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot ————— vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit ————— vooraf te gaan van het bestuur. —————
8. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en ————— door derden worden tegengeworpen. —————
9. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder ————— het voorrecht van boedelbeschrijving. —————

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee ————— gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de functies van voorzitter, ————— secretaris en/of penningmeester. —————
2. In gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurslid, ————— kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door diegene(n) ten aanzien van ————— wie dat tegenstrijdig belang bestaat, indien het bestuur daartoe met inachtneming ————— van in artikel 5 lid 4 van deze statuten bepaalde heeft besloten. —————

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het ————— vaststellen van de jaarstukken. —————
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit ————— wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe schriftelijk ————— en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het ————— verzoek richt. —————
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat ————— de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is ————— (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ————— inachtneming van de vereiste formaliteiten. —————
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel —————

bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag —
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van —
oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden.. —

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
5. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in lid 2 van dit artikel —
wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. —

Artikel 10 —

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de —
vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste —
de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij in deze statuten anders —
wordt bepaald. —
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten —
nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn -
genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke —
instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven.. —

Artikel 11 —

1. In het bestuur hebben de leden ieder één stem. —
2. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de —
bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel —
van een elektronisch communicatiemiddel. —
3. Voor het geval leden van het bestuur door middel van een elektronisch —
communicatiemiddel rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering —
deelnemen alsmede voor het geval leden van het bestuur hun stemrecht door —
middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen, moeten zij op een —
door het bestuur te bepalen wijze kunnen worden geïdentificeerd. —
4. Stemmen die voorafgaand aan - doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die —
van de vergadering - de bestuursvergadering door middel van een elektronisch —
communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijk gesteld met stemmen die —
ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. —
5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, —
behoudens het hierna in lid 6 van dit artikel bepaalde. —
6. Bestuursbesluiten tot: —
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden; —
 - b. het benoemen van bestuursleden; —
 - c. het ontslaan van bestuursleden; —
 - d. het verrichten van de in artikel 7 lid 6 van deze statuten bedoelde —
rechtshandelingen; —
 - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; —



- f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en _____
- g. het ontbinden van de stichting, _____
- dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur — aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten — minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
- Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan — wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de — vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering — gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het — aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
8. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk — gestemd. _____
- Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. _____
9. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een mede — bestuurslid laten vertegenwoordigen. _____
- Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht — elektronisch is vastgelegd. _____
10. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de — bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
11. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de — secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een — ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
12. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering — vastgesteld. _____

DIRECTEUR _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een directeur van de stichting te benoemen. _____
2. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en de taak- en functieomschrijving van de — directeur vast. _____
3. Het bestuur is bevoegd een directeur te ontslaan met inachtneming van de — wettelijke beperkingen. _____
4. De directeur woont uit hoofde van zijn functie de vergaderingen van het bestuur — bij, tenzij om bijzondere redenen het bestuur besluit zonder de directeur te — vergaderen, in welk geval het bestuur verplicht is de directeur daarvan schriftelijk — en met vermelding van de redenen in kennis te stellen. _____

5. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem. ———
6. Al hetgeen de directeur verder betreft en meer speciaal zijn taken en bevoegdheden wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk directiereglement. —————

RAAD VAN ADVIES —————

Artikel 13 —————

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een Raad van Advies, ———
bestaande uit één of meer leden. —————
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur. —————
3. De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het —
bestuur over alle aangelegenheden de stichting betreffende. —————
4. Het bestuur is bevoegd leden van de Raad van Advies te —————
ontslaan en de Raad van Advies op te heffen. —————
5. Al hetgeen de Raad van Advies verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij —
afzonderlijk reglement. —————

BOEKJAAR EN FINANCIËN —————

Artikel 14 —————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de —
stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: —————
 - a. de aard en de omvang van de aan de leden van het bestuur van de stichting —
toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden; —————
 - b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten —
behoefte van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de
aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting; —————
 - c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en —————
 - d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting. —————
4. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de —
eerste juli aan het bestuur: —————
 - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende —
een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en —
lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het —
financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en —————
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door —
het bestuur verrichte activiteiten. —————



5. Het bestuur is verplicht een register-accountant of een accountant- _____ administratieconsulent aan te wijzen voor het nazien van de jaarrekening. _____
6. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot _____ décharge. _____
7. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. -
8. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor _____ het nieuwe boekjaar vastgesteld. _____
9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar - lang te bewaren. _____

VERGOEDINGEN _____

Artikel 15 _____

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch _____ onmiddellijk. _____
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur _____ vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en _____ een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden _____ als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 16 _____

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke _____ reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de _____ statuten. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 17 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. _____
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij _____ notariële akte zal zijn vastgelegd. _____
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid _____ afzonderlijk bevoegd. _____
4. Het bestuur is - zolang en indien de stichting op de wijze als bedoeld in de Wet op de Inkomstenbelasting is erkend als een het algemeen belang beogende instelling - - verplicht, alvorens wordt overgegaan tot het doen verlijden van bedoelde akte, de - daartoe aangewezen vestiging van de Belastingdienst van het voornemen de _____ statuten te wijzigen in kennis te stellen met het verzoek te verklaren dat de _____ voorgenomen wijziging de erkenning van de stichting als instelling zoals bedoeld - in de Wet op de Inkomstenbelasting niet doet vervallen. _____
5. Het bestuur is dan tevens verplicht de daartoe aangewezen vestiging van de _____ Belastingdienst een afschrift van de desbetreffende akte, alsmede een doorlopende -

tekst van de statuten na wijziging, te doen toekomen. _____

ONTBINDING, SPLITSING EN FUSIE _____

Artikel 18 _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, tot splitsing van de stichting en tot fusie van de stichting met één of meer andere rechtspersonen. —
2. Indien bij een voorgenomen splitsing van de stichting of fusie van de stichting met één of meer andere rechtspersonen de middelen van de stichting anders zullen — worden aangewend dan volgens het doel van de stichting, behoeft het bestuur van — de stichting daartoe de toestemming van de rechtbank. _____
3. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, — tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen. _____
4. Een eventueel batig saldo moet door het bestuur worden besteed ten behoeve van — een instelling als bedoeld in de Wet op de Inkomstenbelasting dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend. _____
5. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk — toepassing. _____
6. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de — stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
7. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de — vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot — blijken. _____
8. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele — plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van — de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de — stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is — gevestigd. _____
9. De vereffenaar(s) maakt (maken) de ter inzage legging bekend in een ter plaatse — waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad. _____
10. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting — gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het — bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 19 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot _____

Tenslotte verklaarden de comparanten dat met ingang van heden benoemd zijn als lid — van het bestuur van de stichting: _____

1. voorzitter: mevrouw Gabriëlle Dodonea Bredius-Gockinga,, voornoemd; _____



2. penningmeester: de heer Ernst Olof Faber, wonende te 1017 ZS Amsterdam, —
Nicolaas Witsenkade 15-huis, geboren te Hilversum op vijf augustus —
negentienhonderd zesenvestig; en —
3. secretaris: de heer Jan Nanning Matthijs Thomassen à Thuessink van der Hoop —
van Slochteren, voornoemd. —

— Waarvan akte. —

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, —
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te —
stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
comparant en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



